



Das neue eBuSy Lite Release 2.2

Diese kurze Übersicht erläutert Ihnen die Funktionalitäten des Release 2.2

- **Neues für den Benutzer**

- **Gesamtansicht**

Sie gibt einen Überblick über den Belegungszustand aller Plätze. Einzelne Plätze sind zu Platzgruppen zusammengefasst, jede Platzgruppe kann angewählt werden. Belegte Zeiten sind durch farbige Namenskartchen, bzw. durch gekreuzte Tennisschläger gekennzeichnet. Reservierungen durch den Verein sind durch die entsprechenden Vereinskarten, bzw. durch rote Kreuze gekennzeichnet. Rechts und links neben der Tafel sind Scroll-Balken mit denen man zu anderen Tageszeiten fahren kann. Alternativ kann man auch auf die Pfeile ober- und unterhalb der Zeitleiste klicken. Die aktuelle Tageszeit wird in Digitalanzeige am oberen Rand angezeigt. Am unteren Rand befindet sich ein alphabetische Register, in das alle Namenskarten eingeordnet sind

- **Platzgruppenansicht**

Zeigt in analoger Weise die einzelne Platzgruppe an

- **Einzelplatzansicht**

Zeigt einen einzelnen Platz in der Wochenübersicht an. Das Anklicken eines zukünftigen Tages führt zur Platzgruppenansicht des betreffenden Tages. Beim wiederholten Anklicken des einzelnen Platzes beginnt die Wochenübersicht mit dem ausgewählten Tag

- **Kalender** Mit dem Kalender Button oder den Pfeilen neben der Datumsanzeige kann man die Ansicht eines beliebigen Tages auswählen. Nach Auswahl springt die Ansicht wieder auf Gesamtansicht, bzw. die Platzgruppe oder den Einzelplatz

- **Pin** Mit dem PIN Button kann man sich nach Eingabe seines Namens und seines alten PINs einen neuen PIN erhalten

- **Buchung**

- Es können im Internet nur die Plätze gebucht werden, die die Vereinsleitung dafür freigegeben hat. Beim Versuch andere Plätze zu buchen, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung
- Buchung aus dem Kartenregister Dies Buchungsart ist für die Bedienung am PC mit Maus optimiert. Durch Anklicken des Buchstabens öffnet sich das Register. Die gewünschte Karte wird mit gedrückter Maustaste festgehalten, auf die gewünschte Spielzeit gezogen und losgelassen. Nach Quittierung mit dem zugehörigen Pin rutscht die Karte in die Tafel. Mit der Mitspielerkarte wird ebenso verfahren.
- Buchung im Touchscreen-Modus Antippen der gewünschten Spielzeit auf den Scenen. Anfangsbuchstaben des eigenen Namens auf der eingeblendeten Tastatur eintippen und in der angebotenen Kartenauswahl die gewünschte Karte anklicken. Weiter analog oben

- **Löschen**

- Eigene Karte anklicken, löschen drücken, mit eigenem PIN quittieren

- **Buchungsregeln**

- Der Verein legt fest, welche Anzahl von Karten für ein Einzel bzw. ein Doppel gehängt werden müssen. Ist dies Zahl unterschritten, kann die Buchung von jedermann entfernt werden. Es kann auch definiert werden, dass unvollständige Buchungen nach bestimmter Zeit automatisch entfernt werden.



- Der Verein legt die maximale Spielzeit für Einzel und Doppel fest
- **Neues für den Administrator**
 - **Konfiguration** Folgende Einstellungen sind möglich
 - Anzahl der Plätze
 - Tagesspielzeit
 - Darstellung verschiedener Platzgruppen
 - Zusammenfassung einzelner Plätze zu logischen Platzgruppen, mit identischer Konfiguration
 - ZZeitakt (15 min, 30 min, 60 min)
 - Spielzeit für Einzel und Doppel (Vielfaches des Takte)
 - Anzahl der erlaubten Vorausbuchungen, auch pro Platzgruppe einstellbar
 - Stornierungsfrist (nur im kommerziellen Bereich sinnvoll)
 - Vorausbuchungsfrist am laufenden Tag
 - Regel für Mitspieler-Karten (Spielteilnahme); notwendige Anzahl von Karten für eine gültige Reservierung
 - Mitspieler-Karten mit eigenem Pin hinzufügen oder wahlweise nur mit Mitspieler-PIN
 - Löschung unvollständiger Buchungen nach einer einstellbaren Frist
 - Platzbuchung im Internet
 - welche Plätze im Internet reserviert werden können und welche nur auf der Anlage
 - welche Plätze im Internet sichtbar sind und welche nur auf der Anlage
 - Vorausbuchungsfrist per Platz in Tagen
 - Platzbezeichnungen
 - Club-Logo
 - Cookie setzen (entfernt alle Buchungsbeschränkungen auf dem betreffenden PC)
 - Diese Konfigurationseinstellungen werden beim Start noch durch PCI gemacht. Später kann der Kunde diese Einstellungen selbst ändern. Wir schicken ein Formblatt **Konfiguration eBuSy Lite 2.1** zu. In dieses Formblatt werden die gewünschten Einstellungen eingetragen. Die Datei Ihres Logos muss bereitgestellt werden, wenn möglich auf transparentem Hintergrund.
 - Vorläufig können die Konfigurationseinstellungen nur überprüft werden. In absehbarer Zeit können sie vom Kunden selbst editiert werden.
 - Aufruf durch Anhängen des Zusatzes **/php/admin/config.php** an die Adresse des Systems.
 - Authentifizierung mit **Admin** und dem individuellen Admin PIN)
 - **Anlegen von Karten**
 - Die Ergänzung **/php/admin/import.php** zur Internetadresse Ihres Systems führt Sie zum Export/Import Menü
 - Klicken auf **Link** im ersten Text-Abschnitt exportiert die Kartendatei
 - Wählen Sie danach im Browser „Öffnen mit Microsoft Excel“. Sie erhalten dann eine Excel-Tabelle mit 7 Spalten.
 - Die erste Spalte mit der Bezeichnung **ID** darf nicht beschrieben werden
 - Die anderen fünf Spalten können nach Belieben ergänzt werden



- Eingabe von **0** bei **Typ** legt eine normale Mitglieder-Karte an
- Eingabe von **1** bei **Typ** legt eine eine Spezial-Karte an
- Typ **1 Karten** müssen im Feld **Bezeichnung** benannt werden.
- Die Farbe der Karten kann durch den RGB Wert in der letzten Spalte definiert werden. Eine Auswahl von Farbcodes finden Sie unter dieser Adresse: <http://www.farb-tabelle.de/de/farbtabelle.htm>
- PIN Codes können individuell vergeben werden
- Speichern der ergänzten Datei auf dem PC im CSV Format.
- Mit **Importieren** wird diese Datei ins System zurückgeladen und die neu angelegten Karten und die Pins sind aktiv.
- Keine zusätzlichen Informationen in diese Datei eintragen, keine unvollständig ausgefüllten Zeilen stehenlassen, keine Sonderzeichen in der Kartendatei verwenden. Keine Umlaute bei den PINs
- **Datenbackup**
 - PCI speichert täglich um Mitternacht einen Backup Ihrer Reservierungen.
 - ein Fehler unterlaufen ist und Buchungen oder Karten verloren gegangen sind, kann stets der Zustand der letzten Mitternacht wieder hergestellt werden.
- **Systemzugang**
 - Beim Zugang zum System muss sich der einzelne Benutzer authentifizieren. Dies geschieht mit dem eigenen Nachnamen (in korrekter Schreibweise mit großem Anfangsbuchstaben) und dem eigenen Pin. Den Code für den Admin Zugang kann gewählt und dem eBuSy Team mitgeteilt werden